

Brawley Union High School - Aeries Parent Portal

Instrucciones para Crear una Cuenta Nueva

Abra la página de Internet www.brawleyhigh.org

Después haga clic en **Aeries Parent Portal** debajo la sección **BUHS – Parents & Students**



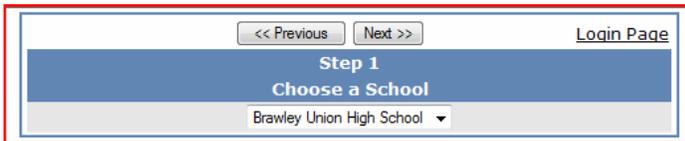
Haga clic en **Create New Account** situado en la parte inferior. Para crear una cuenta, hay que tener la información siguiente:

1. El número estudiantil permanente
2. El número de teléfono de la casa que la escuela tiene
3. El código de verificación

El padre o tutor puede obtener esta información de la Oficina de Consejeros con identificación válida con foto.

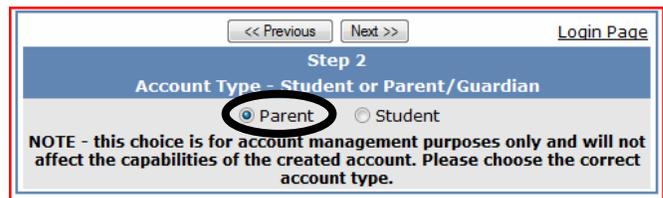
Paso 1:

Haga clic en "Next" para Brawley Union High School

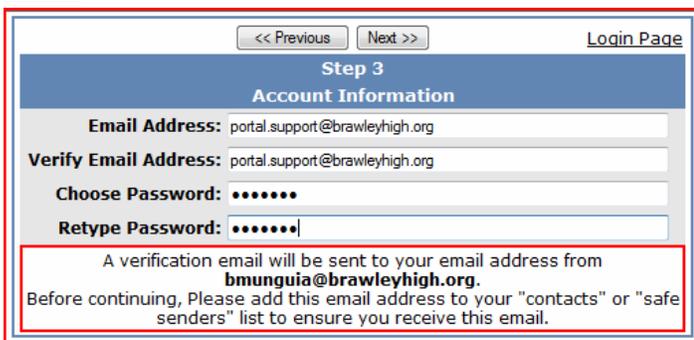


Paso 2:

Haga clic en "Next" con **Parent** seleccionado.



Paso 3:



Escriba su dirección de correo electrónico en la casilla que dice **Email Address**.

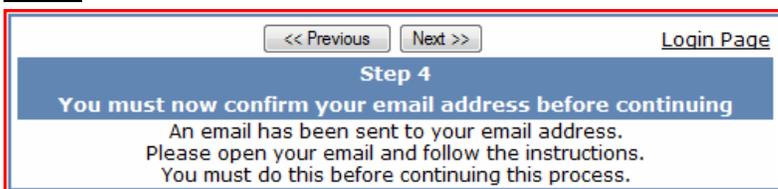
Vuelva a escribir su dirección de correo electrónico en la casilla que dice **Verify Email Address**.

Escriba una contraseña donde dice **Choose Password**.

Vuelva a escribir la misma contraseña en la casilla que dice Retype Password.

Haga clic en "Next" arriba.

Paso 4:

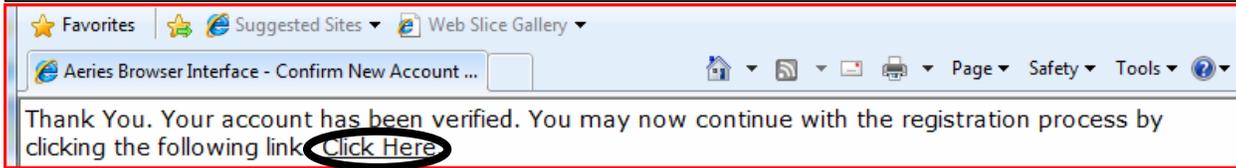


Cuando aparece esta pantalla, **NO HAGA** clic en "Next" o "Back." Ud. debe de abrir su cuenta de correo electrónico y abrir y leer el mensaje que le envió el sistema. Llegará de parte de bmunguia@brawleyhigh.org.

Paso 5:

Siga las instrucciones en el mensaje y haga clic en **Confirm Current Email Address.**

Una nueva pantalla aparecerá y dirá "Click Here." (Vea el ejemplo abajo.)



Paso 6:

A screenshot of a web form titled "Step 5 Student Verification". It contains the following fields:

- Student Permanent ID Number: [input field]
- Student Home Telephone Number: [input field]
- Verification Code: [input field]

There are "Next >>" and "Login Page" buttons at the top right.

Por favor, utilice la información en el papel que recibió de la escuela.

Hay que usar letras mayúsculas cuando escribe el Código de Verificación.

Después haga clic en "Next."

Paso 7: Ud. es el padre, entonces haga clic en el círculo al lado de "None of the Above." Después haga clic en "Next."

A screenshot of a web form titled "Step 5 Emergency Contact Verification". It contains the following elements:

- Message: "John Jr Doe has been added to your account."
- Instruction: "Please choose the Contact record that represents you so the email address can be properly updated."
- Table with columns "Name" and "Relation":

Name	Relation
<input type="radio"/> John Doe	
<input type="radio"/> B.D. Wolff	
<input type="radio"/> Jane Doe	
<input type="radio"/> Dr. Goodman	
<input checked="" type="radio"/> None of the above	

There are "<< Previous" and "Next >>" buttons at the top.

Paso 8: Ud. ha terminado registrar por su cuenta. Si haga clic en "Click Here," abrirá la página para ver la información de su hijo/a. En esta página, escriba su dirección de correo electrónico y la contraseña y su cuenta abrirá.

Si tiene otro hijo/a en BUHS, pida el código de verificación de la escuela para el otro estudiante. Después de abrir su cuenta en el Portal, arriba en la mano derecha verá el nombre de su hijo/a en la casilla que dice "Current Student." Haga clic en la flechita y aparecerá una opción que dice "Add Additional Student Who Is Not Listed." Una nueva pantalla abrirá pidiendo la información del segundo estudiante. Después de entrar esta información, los dos estudiantes estarán en la misma cuenta. Siga estas instrucciones para cada hijo/a que tiene en BUHS.

Si tiene preguntas o necesita ayuda, por favor comuníquese con nosotros al portal.support@brawleyhigh.org.