

BRAWLEY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT  
PROCEDIMIENTOS UNIFORMES PARA QUEJAS WILLIAMS  
FORMULARIO PARA QUEJAS

La queja y la respuesta son documentos públicos en la manera prevista por ley. Las quejas pueden ser entregadas anónimamente. De cualquier manera, si usted desea una respuesta a su demanda, usted debe proveer la información de contacto debajo.

¿Requiere Respuesta? \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

Información de Contacto:

Nombre:

Domicilio:

Número de Teléfono: Día:

Noche:

Correo electrónico, si tiene:

Localidad del problema sujeto a la demanda:

Escuela:

Título del curso/nivel de grado y nombre de maestro:

Número del salón/nombre del salón/ubicación de instalación:

La fecha en que el problema fue observado:

Solamente los siguientes casos pueden ser sujetos al proceso de demanda. Si usted desea quejarse acerca de casos no especificados debajo, por favor use el procedimiento adecuado para quejas del distrito.

Caso(s) específicos de la queja: (Por favor marque todos los que aplican: una demanda puede incluir más de una alegación).

1. Libros de texto y materiales de instrucción: (Código Educativo 35186; 5 CCR 4681)
  - Un alumno, incluyendo un estudiante aprendices de Inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción que estén alineados con los estándares del distrito o libros de texto o materiales para instrucción que estén adoptados por el estado o distrito u otros libros de texto o materiales para instrucción que sean requeridos para uso en clase.
  - Un alumno que no tiene acceso a los materiales de instrucción para uso en casa o después de escuela. Esto no requiere tener doble libros de texto o materiales para instrucción para cada estudiante.
  - Libros de texto o materiales de instrucción en estado deteriorados o en condiciones que no se puedan usar, que falten páginas o que no se pueden leer debido al daño.
  - Un alumno que es proveído con una fotocopia de solo una porción de las hojas del libro de texto o materiales de instrucción a causa de una escasez de libros de texto o materiales de instrucción.
  
2. Vacancia de maestro o asignación errónea: (Código Educativo 35186; 5 CCR 4681)
  - Un semestre comienza y una vacancia de maestro existe. Vacancia de maestro es una posición en la cual ni un solo empleado certificado ha sido asignado desde el principio del año escolar para el año entero, o si la posición es de un curso semestral, una posición a la que ningún empleado certificado ha sido asignado desde el principio del semestre para el semestre entero.
  - Un maestro que no tenga credenciales o entrenamiento para enseñar a estudiantes aprendices de inglés y es asignado a enseñar una clase con más de 20% de alumnos que están aprendiendo inglés en la clase.

- Un maestro es asignado para enseñar una clase para la cuál el maestro no tiene competencia en la materia.
3. Condición de Instalaciones:
- Que exista una condición que pueda cuasar un peligro de emergencia ó urgencia para la salud y seguridad de los estudiantes o el personal como es definido en AR 1312.4.
  - No se realiza el mantenimiento adecuado de los baños en la escuela, o no se limpian con la frecuencia debida, no están en perfecto funcionamiento o no se ha colocado papel higiénico, jabón, toallas de papel o secadoras de mano que funcionen.
  - La escuela no mantiene todos los baños abiertos durante las horas escolares cuando los alumnos no están en clase, y no mantiene abiertos la suficiente cantidad de baños durante las horas que los alumnos están en clase. Esto no aplica cuando es necesario cerrar un baño para la seguridad de estudiantil o para hacer reparaciones.
2. Examen De Egreso De las Preparatorias De California
- No se les dio la oportunidad de recibir instrucción intensiva y servicios a alumnos que terminaron el doceavo año y no pasaron el examen de egreso de las preparatorias de California, incluyendo estudiantes que están en proceso de aprender inglés los cuales tienen derecho de recibir apoyo académico y servicios intensivos por dos años después de su ultimo año en la preparatoria, o hasta que el alumno haya pasado las partes requeridas del examen.

Por favor describa detalladamente su queja. Puede agregar todas las páginas necesarias para describir la situación completamente. Para quejas que tengan que ver con las condiciones de las instalaciones, por favor describa la condición de emergencia o urgencia del aparato/instalación y cómo esa condición representa un peligro para la salud o seguridad de los estudiantes o del personal.

Por favor entregue esta queja a la persona especificada debajo en la siguiente ubicación:

Brawley Union High School, 480 N. Imperial Ave., Brawley, CA 92227  
Simon Canalez – Principal

Desert Valley High School, 104 Magnolia Street, Brawley, CA 92227  
Antonio Munguia – Principal

Renaissance Community Day School, 104 Magnolia Street, Brawley, CA 92227  
Antonio Munguia – Principal

Por favor provea la firma debajo. Si usted desea quedar en el anonimato, la firma no se requiere. Todas las quejas, aún las anónimas, deben tener la fecha.

---

Firma

---

Fecha